



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Enfermera de Servicio Especializado	Clase: 21	Categoría: Enfermería
Dependencia jerárquica: Hospital, Consultorio de Especialidades		
Puesto al que se reporta: Jefe de Enfermería de Servicio Especializado, Supervisor de Enfermería.		
Puestos que supervisa técnicamente: Auxiliar de Enfermería de Servicio Especializado, Colaborador Clínico del área de procedimientos de oftalmología		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Recibir, orientar, preparar, atender a los pacientes y apoyar al Médico en los diversos procedimientos o tratamientos, haciendo uso del equipo especializado, monitoreando los procesos de salud; a fin de proporcionar atención con calidad y calidez.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Licenciatura en Enfermería.
- Otros estudios: Diplomado o Curso en Oftalmología.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: Un año, en puestos asistenciales de enfermería, preferentemente en servicios especializados.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad Emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

Oftalmología

- Verificar equipo, instrumental y material a utilizar en los diferentes procedimientos, con el objetivo de comprobar el adecuado funcionamiento de los mismos y contar con los insumos necesarios, para la realización de los procedimientos.
- Identificar, entrevistar, preparar y orientar al paciente, previo a la realización del procedimiento especializado, con el fin de reducir riesgos.
- Dilatar pupilas, aplicar anestésico o administrar otro medicamento por vía local o endovenosa, cumpliendo con lo prescrito por el médico o de acuerdo a lo requerido por el mismo procedimiento.
- Llevar un control detallado, por paciente, de los medicamentos utilizados en los diferentes procedimientos.



- Imprimir examen realizado y anexarlo al expediente clínico y registrar en la hoja de enfermería los resultados obtenidos, para el adecuado seguimiento o evaluación del médico.
- Llevar un registro y estricto control de tarjetas para prestación de lentes, del personal del ISSS, dando cumplimiento a la normativa institucional y contribuyendo de manera transparente en el beneficio otorgado a los empleados de la Institución.
- Asistir o circular procedimientos médicos especializados: Lasser, Angiografías, Tomografía Óptica Coherente y administración de medicamentos intravítreos, aplicando principios de asepsia y antisepsia.
- Registrar pacientes a quienes se les administró medicamento intravítreos, con el objetivo de identificar y elaborar informes relacionados a Infecciones asociadas a la atención en Salud (IAAS).
- Ejecutar los procedimientos especiales del área, de acuerdo a sus competencias, dando cumplimiento a la normativa institucional.
- Elaborar informes diarios de pacientes atendidos en procedimientos especializados ejecutados por enfermería, a fin de dar a conocer el trabajo realizado en el área.
- Realizar limpieza y asepsia de los equipos con que se ejecutan los procedimientos, al finalizar la jornada de trabajo o cada vez que sea necesario, con el objetivo de que éstos estén disponibles para su uso.

Funciones comunes aplicables al puesto

- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión y/o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Coordinar con mantenimiento la revisión de los equipos, para el mantenimiento preventivo y correctivo, llevando el control y registro en las bitácoras respectivas.
- Elaborar requisición de medicamentos e insumos a utilizar para la ejecución de las actividades especializadas a desarrollar en el área, a fin de tener disponibilidad de los mismos.
- Reportar oportunamente al jefe inmediato cualquier falla del equipo que se utiliza en el procedimiento, a fin de prevenir riesgos secundarios al paciente.
- Apoyar en el área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Asistir a capacitaciones y reuniones programadas, con el fin de mejorar sus competencias técnicas.
- Elaborar informes de resultados a la jefatura inmediata, a fin de que sirvan de insumo para la generación de reportes.
- Supervisar y verificar la realización de la limpieza terminal del área, a fin de contar con instalaciones higiénicas.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.



5. **COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES**

Aplicación del conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Colabora voluntariamente.
- Opina y propone mejoras.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Organización

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Valora las ideas y experiencia de otros.